



R.G. n. 313 del 07/06/2018

## **AREA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 31/05/2018

**OGGETTO:** *Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria alla selezione pubblica per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n.1 posto , di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, presso l'Area Amministrativa/Affari Generali.*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### **VISTO:**

la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27/02/2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazione 2018 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000, recepita nella nota di aggiornamento del DUP 2018/2020 approvata con delibera di C.C. n.17 del 03/04/2018 , nella quale è stata prevista la copertura di n.1. posto, di categoria D e profilo professionale istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Area Amministrativa/Affari Generali, mediante la progressione interna tra le aree ai sensi dell'art.22 ,comma 15, del D.Lgs. n.75/2017 destinata al personale interno in possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno;

la propria determinazione n. 39 in data 26/04/2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, presso l'Area Amministrativa/Affari Generali.

l'avviso di selezione, pubblicato in data 27/04/2018 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 04/05/2018.

la determinazione a firma del responsabile dell'Area Amministrativa/Affari generali n. 79 in data 02/05/2018 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione aggiudicatrice.

La determinazione n.48 del 29/05/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito scaturita a conclusione della procedura di selezione di cui sopra;

#### **ACCERTATO CHE:**

- a) è stata effettuata, come detto, la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b) con deliberazione di G.C.n.193 del 13/12/2017 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) prendendosi atto che l'Ente non ha soprannumero né eccedenza di personale;
- c) con delibera di G.C. n.184 del 28 novembre 2017 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d) sono rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale - art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);
- e) è stato approvato il bilancio di previsione: articolo 9, comma 1-quinquies, d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016);
- f) il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- g) che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000, cd. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**CONSIDERATO** che l'ente ha rispettato nell'anno 2016 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato il 30/03/2017;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio anche per l'anno 2017 sulla base dei dati risultanti dalla certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato in data 30/03/2018;

**PRESO ATTO** che il Comune di Curinga:

- Rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale poiché:

- nell'anno 2016 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 ed anche relativamente all'anno 2017 la spesa di personale risulta inferiore a quella riferita al triennio di riferimento 2011 – 2013 come da prospetto agli atti dell'ufficio finanziario;

- per quanto riguarda l'anno 2018, l'importo della spesa di personale previsto nello schema del Bilancio di previsione risulta ugualmente inferiore ai limiti di legge;

**CHE** per il periodo 2018-2020, gli atti di programmazione fanno prevedere il contenimento, entro i termini di legge, della spesa del personale.

**DATO ATTO CHE**, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica approvata giusta determinazione n.48 del 29/05/2018.

**PRECISATO CHE** l'attribuzione della categoria e del profilo professionale sono subordinati alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

**TENUTO CONTO** perciò che il Comune di Curinga ha rispettato i limiti finanziari in materia di personale;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000.

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001.

**Vista** la Legge n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008).

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale.

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **DETERMINA**

**Di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Dott.ssa Maria Sgromo nata a Curinga il 01/01/1964 ed ivi residente in via san Francesco n.8 con decorrenza 01/01/2018;

**Di dare atto** che la predetta assunzione viene effettuata attingendo dalla graduatoria della selezione pubblica per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, presso l'Area Amministrativa/Affari Generali.

**Di stabilire** che il rapporto di lavoro sarà regolamentato da un nuovo contratto individuale, sottoscritto dalla dipendente che cesserà dal precedente rapporto di lavoro;

**Di assegnare** la dipendente all'Area Amministrativa/Affari Generali ;

**Di dare atto che** la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e per oneri a carico dell'ente, trova copertura sui competenti capitali del bilancio di previsione 2018/2020 che presentano la necessaria disponibilità.

**Di precisare che**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il

responsabile del procedimento è il sottoscritto;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di disporre**, altresì, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

**Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto .

**Di demandare** all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari.

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

II RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto Ianchello

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 31/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **08/06/2018**

Il Responsabile dell'Albo

**F.to Giuseppe Calvieri**

E' copia conforma all'originale

Curinga, **08/06/2018**

Il Segretario Comunale

**Dott.ssa Mariagrazia Crapella**